

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Άρθρο 72 Τίτλος - Σκοπός

1. Η Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης αποτελεί αυτοτελή δημόσια υπηρεσία που υπάγεται απευθείας στον Πρωθυπουργό.
2. Η Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης είναι επιτελική δημόσια υπηρεσία, η οποία υποστηρίζει το έργο του Πρωθυπουργού και της Κυβέρνησης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Υπουργικό Συμβούλιο, στα λοιπά συλλογικά κυβερνητικά όργανα και στις διυπουργικές επιτροπές, εκτός αν τα καθήκοντα αυτά έχουν ανατεθεί σε άλλα όργανα, συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων αυτών και γενικά ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου, ή ανατίθενται σε αυτήν από άλλες διατάξεις.
3. Όπου στην ισχύουσα νομοθεσία αναφέρονται οι όροι "Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου" ή "Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου" και "Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου" ή "Γενικός Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου", νοούνται, εφεξής, η "Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης" και ο "Γενικός Γραμματέας της Κυβέρνησης" αντίστοιχα.

Άρθρο 73 Γενική διάρθρωση

1. Η Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης αποτελείται από: α) Το Ιδιαίτερο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα, β) το Νομικό Γραφείο και γ) το Γραφείο Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, τα οποία λειτουργούν σε επίπεδο γραφείου
2. Στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης υπάγονται η Κεντρική Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή (ΚΕ.Ν.Ε.) και η Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης (ΚΕ.Κ), οι οποίες ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
3. Η Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης και οι υπηρεσίες των οποίων έχει τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη εξυπηρετούνται από αυτοτελές γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους που συνιστάται για το σκοπό αυτό στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης, την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου οικονομίας και οικονομικών και από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη Βουλή.

Άρθρο 74 Γενικός Γραμματέας

1. Ο Γενικός Γραμματέας της Κυβέρνησης είναι μετακλητός υπάλληλος με βαθμό 10 της κατηγορίας ειδικών θέσεων. Η θέση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης πληρούται με διορισμό ή ανάθεση καθηκόντων σε ανώτατο δημόσιο λειτουργό, με απόφαση του Πρωθυπουργού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η παύση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης γίνεται με απόφαση του Πρωθυπουργού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης ασκεί πρόσωπο, το οποίο ορίζεται από τον Πρωθυπουργό με απόφαση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Οποιαδήποτε επαγγελματική δραστηριότητα του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης αναστέλλεται κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του.

4. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς γραμματείς των υπουργείων εφαρμόζονται ανάλογα και για το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης, εφόσον δεν τροποποιούνται από τις ειδικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης. Η διάταξη του άρθρου 55 παρ. 14 ισχύει και για το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες: α) Προίσταται των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης. β) Είναι ο άμεσος βοηθός του Πρωθυπουργού στη διεκπεραίωση των εντολών του, παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων και οδηγιών του, και ιδίως εκείνων που αφορούν το συντονισμό του κυβερνητικού έργου, καθώς και την εκτέλεση των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των συλλογικών κυβερνητικών οργάνων, ενημερώνοντας σχετικά τον Πρωθυπουργό και τους αρμόδιους υπουργούς και υφυπουργούς. γ) Ασκεί καθήκοντα γραμματέα στο Υπουργικό Συμβούλιο, στα συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τις διυπουργικές επιτροπές εκτός αν τα καθήκοντα αυτά έχουν ανατεθεί σε άλλα όργανα. Οι γραμματείς των λοιπών Κυβερνητικών οργάνων όπου δεν μετέχει ο Γενικός Γραμματέας της Κυβέρνησης του κοινοποιούν τις προσκλήσεις με την ημερήσια διάταξη την οποία καταρτίζουν και αντίγραφο των πρακτικών που τηρούν δ) Ενημερώνει τα μέλη της Κυβέρνησης και τους υφυπουργούς για τις αποφάσεις του Πρωθυπουργού, του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους. ε) Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο της Βουλής, τα μέλη της Κυβέρνησης και τους υφυπουργούς και το Γενικό Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας, για τα θέματα που εμπíπτουν στον κύκλο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης.

6. Ο Γενικός Γραμματέας της Κυβέρνησης, με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να: α) Μεταβιβάζει αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής σε διοικητικής και οικονομικής φύσης θέματα στους προϊστάμενους των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης. β) Κατανέμει και ανακατανέμει τις θέσεις και να καθορίζει τη σύνθεση του προσωπικού των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης. γ) Συνιστά με απόφασή του επιτροπές ή ομάδες εργασίας από δημόσιους λειτουργούς και υπαλλήλους και ιδιώτες εμπειρογνώμονες για τη μελέτη, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων ή εκτέλεση εργασίας νομοπαρασκευαστικού ή άλλου έργου συναφούς με τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης. Με την απόφαση αυτή μπορεί να καθορίζεται ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας ή του έργου. Σε περίπτωση καθορισμού αμοιβής ή αποζημίωσης των επιτροπών ή ομάδων αυτών η απόφαση υπογράφεται και από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών δ) Αναθέτει σε ερευνητικά κέντρα ή επιστημονικά ινστιτούτα τη διενέργεια ερευνών και τη σύνταξη μελετών ή άλλων επιστημονικών εργασιών, που σχετίζονται με το σκοπό και τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης. Η απόφαση αυτή συνοπογράφεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 75 Ιδιαίτερο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα

1. Το Ιδιαίτερο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα είναι αρμόδιο για την οργάνωση και το συντονισμό των ενεργειών της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης.

2. Ειδικότερα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Η οργάνωση της επικοινωνίας του Γενικού Γραμματέα με τα μέλη της Κυβέρνησης και τους υφυπουργούς, τους γενικούς γραμματείς των υπουργείων, το Προεδρείο και τη Γενική Γραμματεία της Βουλής, τις κοινοβουλευτικές ομάδες των κομμάτων, τη Γενική Γραμματεία της Προεδρίας της Δημοκρατίας, τις δικαστικές και δημόσιες αρχές και τους πολίτες, β) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γενικού Γραμματέα και η υποβοήθησή του στην άσκηση των καθηκόντων του και την επιτέλεση της αποστολής του, γ) ο προγραμματισμός και η οργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων από τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης, δ) ο χειρισμός των ζητημάτων πρωτοκόλλου κατά τη συμμετοχή των μελών της Κυβέρνησης, υφυπουργών, ή γενικών γραμματέων ως εκπροσώπων της Κυβέρνησης στις εθνικές εορτές και τις επίσημες τελετές, ε) η ενημέρωση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης για τα δημοσιεύματα του ημεδαπού και αλλοδαπού Τύπου, που αφορούν την Κυβέρνηση και ειδικότερα τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης, στ) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης

στο Υπουργικό Συμβούλιο, στα συλλογικά κυβερνητικά όργανα, καθώς και στις διυπουργικές επιτροπές, εφόσον τα καθήκοντα αυτά δεν έχουν ανατεθεί σε άλλα όργανα και ειδικότερα η προετοιμασία των φακέλων, η κατάρτιση και κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των θεμάτων που πρόκειται να εισαχθούν για συζήτηση ή λήψη απόφασης από τα παραπάνω όργανα και η τήρηση των πρακτικών των συζητήσεων αυτών, ζ) η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών για τις αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου και των άλλων συλλογικών κυβερνητικών οργάνων, η) η μέριμνα για την ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής βάσεων δεδομένων και συναφών θεμάτων, θ) η μέριμνα για την τήρηση και τον εμπλουτισμό της ιστοσελίδας της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, ι) η τήρηση αρχείου των μελών της Κυβέρνησης, των υφυπουργών και των μελών των συλλογικών κυβερνητικών οργάνων και κυβερνητικών επιτροπών και η παροχή σχετικών βεβαιώσεων, ια) η τήρηση αρχείου των διοριζόμενων προσώπων από το Υπουργικό Συμβούλιο, τα κυβερνητικά όργανα και τους υπουργούς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως προέδρων και μελών διοικητικών συμβουλίων δημόσιων οργανισμών.

Άρθρο 76 Νομικό Γραφείο

Το Νομικό Γραφείο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Υποστηρίζει το νομοθετικό έργο της Κυβέρνησης και ιδίως: αα) Παραλαμβάνει τα σχέδια νόμων και τις υπουργικές τροπολογίες και ελέγχει τη συνδρομή των κατά το Σύνταγμα και τον Κανονισμό της Βουλής απαιτούμενων προϋποθέσεων προκειμένου να κατατεθούν στη Βουλή. ββ) Διαβιβάζει τα σχέδια νόμων και όσες υπουργικές τροπολογίες κρίνεται αναγκαίο προς επεξεργασία στην ΚΕ.ΝΕ. και συνεργάζεται με αυτή για τη ρύθμιση κάθε διαδικαστικού θέματος που σχετίζεται με τη λειτουργία της και την επεξεργασία των σχεδίων από την Επιτροπή, στις συνεδριάσεις της οποίας παρίσταται υποχρεωτικώς εκπρόσωπος του Νομικού Γραφείου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης η ΚΕ.ΝΕ. μπορεί να συνεδριάσει και χωρίς την παρουσία εκπροσώπου του Νομικού Γραφείου, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Γραφείου προς την Επιτροπή. γγ) Καταθέτει τα σχέδια των νόμων και των υπουργικών τροπολογιών στη Βουλή. δδ) Παρακολουθεί τις εργασίες νομοθετικού έργου της Βουλής μέχρι την ψήφιση των νομοσχεδίων και την περαιτέρω διαδικασία έκδοσης και δημοσίευσης των νόμων.

β) Υποστηρίζει το κανονιστικό έργο της Κυβέρνησης και των άλλων κρατικών οργάνων και νομικών προσώπων, που διαθέτουν κανονιστική αρμοδιότητα και ιδίως: αα) Παραλαμβάνει τα σχέδια προεδρικών διαταγμάτων με κανονιστικό χαρακτήρα και ελέγχει την πληρότητα των εγγράφων που τα συνοδεύουν, ασκεί προέλεγχο επί του περιεχομένου τους, τα διαβιβάζει περαιτέρω στο Συμβούλιο της Επικρατείας για την κατά το Σύνταγμα επεξεργασία τους, ελέγχει εάν η Διοίκηση συμμορφώθηκε προς τις παρατηρήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας και τα προωθεί προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας. ββ) Συντάσσει τα σχέδια προεδρικών διαταγμάτων που εκδίδονται ύστερα από πρόταση του Πρωθυπουργού ή του Υπουργικού Συμβουλίου. γγ) Συντάσσει τα σχέδια των αποφάσεων που εκδίδει ο Πρωθυπουργός και ελέγχει τα σχέδια των κοινών αποφάσεων που εκδίδονται από τον Πρωθυπουργό και άλλους υπουργούς ή υφυπουργούς. δδ) Συντάσσει σε συνεργασία με τα αρμόδια υπουργεία τα σχέδια πράξεων νομοθετικού περιεχομένου και μεριμνά για την υπογραφή τους από τον Πρωθυπουργό και τα μέλη του Υπουργικού Συμβουλίου. εε) Συντάσσει ή εξετάζει τη νομιμότητα των σχεδίων πράξεων του Υπουργικού Συμβουλίου και μεριμνά για την υπογραφή τους από τον Πρωθυπουργό και τα μέλη του Υπουργικού Συμβουλίου.

γ) Μεριμνά για τη θεώρηση των δοκιμίων των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και την αποστολή τους στο Εθνικό Τυπογραφείο.

δ) Εκπονεί μελέτες, κατάρτιζει προτάσεις για αναγκαίες νομοθετικές μεταρρυθμίσεις και εισηγείται στον Πρωθυπουργό για κάθε θέμα νομιμότητας της κυβερνητικής λειτουργίας καθώς και για ειδικά θέματα νομοθετικής πολιτικής της Κυβέρνησης και συντονισμού και προώθησης του κυβερνητικού έργου.

ε) Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα για το οποίο ερωτάται από τον Πρωθυπουργό ή το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης

στ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Πρωθυπουργό ή το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης.

ζ) Συντάσσει σχέδια αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων, εισηγήσεων, προτάσεων και κάθε άλλης πράξης των ανωτέρω κυβερνητικών οργάνων και μεριμνά για την υπογραφή και κοινοποίησή τους στους αρμόδιους υπουργούς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και την εν γένει διακίνησή τους.

η) Εκπονεί μελέτες και συντάσσει προτάσεις και εισηγήσεις για όλα τα θέματα που εμπίπτουν στον κύκλο των αρμοδιοτήτων του για τη βελτίωση της λειτουργίας των κυβερνητικών οργάνων, καθώς και άλλων υπηρεσιών, των οποίων η διοικητική και οικονομική υποστήριξη έχει ανατεθεί στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης.

Άρθρο 77 Γραφείο Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Το Γραφείο Διοικητικής και οικονομικής Υποστήριξης μεριμνά για τη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, χειρίζεται τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε είδους προσωπικού αυτής καθώς και τα θέματα οικονομικής υποστήριξης των υπηρεσιών της. Ειδικότερα, το Γραφείο Διοικητικής και οικονομικής Υποστήριξης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσίες της έγγραφα που απευθύνονται σε αυτήν. Κάθε γραφείο δύναται να τηρεί ίδιο αρχείο για τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

β) Μεριμνά για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των πράξεων νομοθετικού περιεχομένου, των πράξεων του Υπουργικού Συμβουλίου, των συλλογικών κυβερνητικών οργάνων και των διυπουργικών επιτροπών, των προεδρικών διαταγμάτων που εκδίδονται ύστερα από πρόταση του Πρωθυπουργού ή του Υπουργικού Συμβουλίου ή των αποφάσεων του Πρωθυπουργού και του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης καθώς και για την κοινοποίηση επίσημων αντιγράφων τους στους αρμόδιους υπουργούς και υπηρεσίες.

γ) Διεκπεραιώνει την εν γένει αλληλογραφία της Κυβέρνησης και μεριμνά για την επικοινωνία της με δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα και τους πολίτες.

δ) Αντιμετωπίζει, σε συνεργασία με τις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες των οικείων υπουργείων, ζητήματα που έχουν σχέση με τη θητεία των εν ενεργεία ή τέως μελών της Κυβέρνησης, τηρεί τα σχετικά στοιχεία και εκδίδει σχετικά πιστοποιητικά.

ε) Τηρεί και ενημερώνει τους φακέλους του προσωπικού του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, του πολιτικού γραφείου του υπουργού Επικρατείας, του πολιτικού γραφείου του υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, του προσωπικού των επιτροπών και των άλλων υπηρεσιών των οποίων η διοικητική και οικονομική υποστήριξη έχει ανατεθεί στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης.

στ) Μεριμνά για την επιμόρφωση και εκπαίδευση σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης.

ζ) Συνεργάζεται για τα θέματα πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού με την αντίστοιχη διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία και έχει τη σχετική ευθύνη.

η) Επιφορτίζεται με την οικονομική υποστήριξη της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού, του πολιτικού γραφείου του υπουργού Επικρατείας, του πολιτικού γραφείου του υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, της ΚΕ.Ν.Ε., της ΚΕ.Κ., της Επιτροπής Βιοηθικής, της Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου και της Επιτροπής για τα Αρχαία του Πρωθυπουργού.

θ) Καταρτίζει και εκτελεί τον προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και των υπηρεσιών που αναφέρονται στην περ. η'.

ι) Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την κίνηση των πιστώσεων.

ια) Μεριμνά για την εντολή και εκκαθάριση των αποδοχών, επιδομάτων, οδοιπορικών και εξόδων κίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και των υπηρεσιών που αναφέρονται στην περ. η'.

ιβ) Τηρεί το μητρώο μισθοδοσίας.

ιγ) Μεριμνά για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εντολών πληρωμής προς τους υπολόγους και τον εν γένει έλεγχο των υπολόγων των ενταλμάτων αυτών, καθώς και για τον έλεγχο και την εκκαθάριση των κάθε είδους δαπανών προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών.

ιδ) Μεριμνά για την προμήθεια πάγιων και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και των υπηρεσιών που αναφέρονται στην περ. η' και την εκποίηση αυτών, παρακολουθεί τη διάθεση και την εν γένει διαχείριση του υλικού αυτού και φροντίζει για τη συντήρηση και εξασφάλιση παντός είδους πραγμάτων που ανήκουν στις πιο πάνω υπηρεσίες και την εκποίηση αυτών.

ιε) Μεριμνά για την κατάρτιση και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών.

ιστ) Μεριμνά για τη βελτίωση των συνθηκών στέγασης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού και για τον εξοπλισμό, τη συντήρηση και την καθαριότητα των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών αυτών

Άρθρο 78 Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις μετακλητών υπαλλήλων κάθε κατηγορίας και κλάδου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης ανέρχονται σε σαράντα τέσσερις και είναι οι εξής:

α) Προϊσταμένων των γραφείων της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης: θέσεις τρεις εκ των οποίων: αα) Μία θέση προϊσταμένου του Ιδιαίτερου Γραφείου του Γενικού Γραμματέα ββ) Μία θέση προϊσταμένου του Νομικού Γραφείου. γγ) Μία θέση προϊσταμένου του Γραφείου Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

β) Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: θέσεις επτά.

γ) Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέσεις οκτώ.

δ) Κλάδου ΥΕ Επιμελητών: θέση μία, Οδηγών: θέσεις δύο και Υπαλλήλων Καθαριότητας: θέσεις τρεις.

ε) Ειδικών Συμβούλων: θέσεις δώδεκα.

στ) Ειδικών Συνεργατών: θέσεις οκτώ.

Άρθρο 79 Προσόντα διορισμού

1. Ως προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.δ. 50/2001.
2. Καθήκοντα ειδικού συμβούλου της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης ανατίθενται σε πανεπιστημιακούς λειτουργούς ή σε μέλη του κύριου προσωπικού του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους παράλληλα ή μη με την άσκηση των κύριων καθηκόντων τους ή σε δικηγόρους ή σε συνταξιούχους ανώτατους δικαστικούς λειτουργούς ή πολιτικούς επιστήμονες ή οικονομολόγους. Καθήκοντα ειδικού συνεργάτη ανατίθενται σε πτυχιούχους Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η κατοχή θέσης ειδικού συμβούλου ή ειδικού συνεργάτη δεν συνεπάγεται αναστολή άσκησης του οικείου ελευθέρου επαγγέλματος.
3. Με απόφαση του Πρωθυπουργού ανατίθενται καθήκοντα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης σε πανεπιστημιακούς λειτουργούς ή στο κύριο προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους παράλληλα ή μη με την άσκηση των κύριων καθηκόντων τους. Με ίδια απόφαση ανατίθενται παρόμοια καθήκοντα σε δικαστικούς λειτουργούς παράλληλα με την άσκηση των κύριων καθηκόντων τους. Με την απόφαση ανάθεσης καθορίζεται και επιμίσθιο που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% των αποδοχών τους.

Άρθρο 80 Διορισμός πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης

Δεν επιτρέπεται διορισμός ή πρόσληψη πολιτών των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ακόλουθες θέσεις της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης: α) Θέση Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης. β) Θέσεις προϊσταμένων Ιδιαίτερου Γραφείου του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης, Νομικού Γραφείου, Γραφείου Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης γ) Θέσεις ειδικών συμβούλων. δ) Θέσεις ειδικών συνεργατών. ε) Θέσεις μετακλητών διοικητικών υπαλλήλων.

Άρθρο 81 Πλήρωση θέσεων

1. Η πλήρωση των θέσεων γίνεται: α) Στη θέση προϊσταμένου του Νομικού Γραφείου με ανάθεση καθηκόντων σε συνταξιούχο ανώτατο δικαστικό λειτουργό ή σε νομικό σύμβουλο ή πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή σε πανεπιστημιακό λειτουργό μέλος ΔΕ.Π. Α.Ε.Ι, με γνωστικό αντικείμενο στο δίκαιο με παράλληλη άσκηση των κύριων καθηκόντων του ή αποκλειστικώς, ή σε δικηγόρο στον Άρειο Πάγο. β) Στις λοιπές θέσεις προϊσταμένων είτε με διορισμό είτε με απόσπαση από θέση του Δημοσίου ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή με απόσπαση προσωπικού από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα ή με σχέση ιδιωτικού δικαίου, εφόσον κατέχουν πτυχίο Α.Ε.Ι. γ) Στις υπόλοιπες θέσεις με απόσπαση ή διορισμό.
2. Ο διορισμός και η παύση του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης γίνεται με απόφαση του Πρωθυπουργού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Οι υπάλληλοι κάθε κατηγορίας του Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που υπάγονται στο δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται από το άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994, μπορεί να αποσπώνται σε κενές οργανικές θέσεις αντίστοιχων κλάδων ή ειδικοτήτων της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης με απόφαση του Πρωθυπουργού, κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων, εφόσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για τη θέση αυτή.
4. Με απόφαση του Πρωθυπουργού μπορεί να μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3.

5. Με όμοια απόφαση το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης οποιασδήποτε κατηγορίας, βαθμού ή σχέσης δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αποσπάται και κατανέμεται κατά παρέκκλιση κάθε ισχύουσας διάταξης σε υπηρεσίες του Δημοσίου ή δημόσιων νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείτο πριν την ισχύ του άρθρου 51 παρ. 1 του ν. 1892/1990. Η μισθοδοσία του προσωπικού που αποσπάται σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου βαρύνει τους φορείς προς τους οποίους γίνεται η απόσπαση.

Άρθρο 82 Αποδοχές

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 74 το προσωπικό που υπηρετεί με απόσπαση λαμβάνει το σύνολο των πάσης φύσης αποδοχών και επιδομάτων από την υπηρεσία από την οποία έχει αποσπασθεί.

2. Με την επιφύλαξη του άρθρου 74, το μισθολογικό κλιμάκιο των μετακλητών υπαλλήλων καθορίζεται με την πράξη διορισμού τους και μπορεί να ανέρχεται έως το 10 μισθολογικό κλιμάκιο για καθεμιά κατηγορία υπαλλήλων (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ), σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 3205/2003.

3. Οι αποδοχές των προϊσταμένων του Ιδιαίτερου Γραφείου του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης, του Νομικού Γραφείου, του Γραφείου Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και των ειδικών συμβούλων ορίζονται για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος στο 95%, για τους κατόχους αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο 90%, για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι. στο 85% και για τους ειδικούς συνεργάτες στο 75% - 85% του συνόλου των πάσης φύσης αποδοχών που αντιστοιχούν κάθε φορά στον 1ο βαθμό της κατηγορίας ειδικών θέσεων. Όσοι από τους παραπάνω υπηρετούν με απόσπαση επιλέγουν μεταξύ των αποδοχών που προβλέπονται στην παράγραφο αυτή και εκείνων της υπηρεσίας από την οποία έχουν αποσπασθεί.

4. Το προσωπικό που υπηρετεί με ανάθεση καθηκόντων στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης λαμβάνει επιμίσθιο που καθορίζεται με την απόφαση της ανάθεσης σε ποσοστό από 30% έως 50% του συνόλου των αποδοχών της κύριας θέσης τους ανάλογα με τα καθήκοντα και το χρόνο της απασχόλησης.

Άρθρο 83 Δαπάνες

1. Οι δαπάνες λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό. Οι αναγκαίες πιστώσεις εγγράφονται, κάθε έτος σε ιδιαίτερο φορέα και με ιδιαίτερους κωδικούς αριθμούς στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Η διάθεση των πιστώσεων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και η διενέργεια των αντίστοιχων δαπανών γίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης ως κύριο διατάκτη.

2. Στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης ανήκει η διαχείριση, συντήρηση και εποπτεία των κτιρίων της και των κτιρίων του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού, του περιβάλλοντος αυτού χώρου και των εγκαταστάσεων, επίπλων, σκευών και κάθε άλλου εξοπλισμού τους, των μηχανημάτων, των οχημάτων και του αναλώσιμου ή μη υλικού που διατίθενται για τις ανάγκες των υπηρεσιών της και του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού.

3. Τα αρμόδια όργανα και ο τρόπος κατά την προηγούμενη παράγραφο διαχείρισης, συντήρησης και εποπτείας όπως Κα1 κάθε άλλη σχετική με το θέμα αυτό λεπτομέρεια, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 84 Μεταβατικές διατάξεις

Οι αποσπασμένοι και μετακλητοί υπάλληλοι και οι ειδικοί σύμβουλοι και ειδικοί συνεργάτες που υπηρετούσαν κατά τη δημοσίευση του Π.δ. 32/2004 (ΦΕΚ Α' 28) στη Γενική Γραμματεία

του Υπουργικού Συμβουλίου εντάσσονται αυτοδικαίως και με το ίδιο νομικό καθεστώς σε προβλεπόμενες από το άρθρο 78 αντίστοιχες θέσεις.

Άρθρο 85 Κεντρική Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή

1. Η Ενιαία Νομοτεχνική και Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή, η οποία συστάθηκε με την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Α. 5257/1982 (ΦΕΚ Β' 211) και της οποίας τα μέλη διορίστηκαν με την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 4186/1982 (ΦΕΚ Β' 504), μετονομάζεται σε Κεντρική Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή (ΚΕ.Ν.Ε.).

2. Η ΚΕ.Ν.Ε. μπορεί να ασκεί τις αρμοδιότητές της ως ολομέλεια ή κατά τμήματα ή ομάδες εργασίας των μελών, των αναπληρωτών τους και των επιστημονικών συνεργατών τους.

Άρθρο 86 Εξουσιοδοτήσεις

1. Με διάταγμα, που αποτελεί τον οργανισμό της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Πρωθυπουργού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται χωρίς κανένα περιορισμό από τις ισχύουσες διατάξεις κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση, τη σύνθεση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, καθώς και η σύσταση για τις ανάγκες της, σε οποιαδήποτε κατηγορία και βαθμό, θέσεων, η ανάθεση καθηκόντων σε πανεπιστημιακούς και δικαστικούς λειτουργούς ή στο κύριο προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους παράλληλα ή μη με την άσκηση των κύριων καθηκόντων τους, και η υπηρεσιακή μισθολογική κατάσταση του προσωπικού της εν γένει.

2. Με το ίδιο ή διαφορετικό διάταγμα είναι δυνατόν: α) να μεταβάλλεται ο τίτλος της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, β) να ρυθμίζεται η μεταφορά αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών προς τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 49 παρ. 1 εδάφιο δεύτερο, γ) να προβλέπεται η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε διοικητικής και οικονομικής φύσης θέματα από τον Πρωθυπουργό στο Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης και από τον τελευταίο στους προϊστάμενους των διευθύνσεων και των τμημάτων, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 54 και δ) να παρέχεται εξουσιοδότηση στο Υπουργικό Συμβούλιο, στον Πρωθυπουργό ή στο Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης για την ειδικότερη ρύθμιση των θεμάτων που αναφέρονται σε αυτήν και την προηγούμενη παράγραφο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 87 Αποσπάσεις σε θέσεις μετακλητών υπαλλήλων

1. Η πλήρωση θέσεων του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, των πολιτικών γραφείων μελών της Κυβέρνησης και υφυπουργών και γενικών γραμματέων υπουργείων και γενικών γραμματειών κατά το άρθρο 55 μπορεί να γίνει και με απόσπαση υπαλλήλων από θέση του Δημοσίου ή νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης και χωρίς χρονικό περιορισμό της απόσπασης. Οι υπηρετούντες κατά την έναρξη ισχύος του ν. 1558/1985 με απόσπαση σε θέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο λογίζεται ότι αποσπάσθηκαν κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης και χωρίς χρονικό περιορισμό.

2. Οι αποσπάσεις που έγιναν στις μεταφερόμενες από το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης στο Υπουργείο Πολιτισμού υπηρεσίες και γενικές γραμματείες σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 2 του ν.δ. 21611974 (ΦΕΚ Α' 367) εξακολουθούν να ισχύουν με το ίδιο νομικό καθεστώς.

Άρθρο 88 Υπηρεσιακή κατάσταση και αποδοχές μετακλητών υπαλλήλων

1. Η υπηρεσία σε θέση γενικού γραμματέα υπουργείου, γενικού γραμματέα προϊσταμένου γενικής γραμματείας και ειδικού γραμματέα, καθώς και σε θέσεις των πολιτικών γραφείων των μελών της Κυβέρνησης, των υφυπουργών και γενικών γραμματέων υπουργείων και γενικών γραμματειών, λογίζεται ως πραγματική υπηρεσία για όλες τις συνέπειες. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθορίζονται τα της ασφάλισης των προσλαμβανόμενων στις πιο πάνω θέσεις μετακλητών υπαλλήλων σε υφιστάμενα ταμεία πρόνοιας, αρωγής και επικουρικής ασφάλισης όπως επίσης τα της μεταφοράς των δικαιωμάτων τους σε άλλα ταμεία και προσμέτρησης του χρόνου ασφάλισής τους.

2. Για τους υπαλλήλους των πολιτικών γραφείων των μελών της Κυβέρνησης, των υφυπουργών και των γενικών γραμματέων υπουργείων και των γενικών γραμματειών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 1320/1983. Η μισθολογική ένταξη ή διαβάθμιση των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα που αποσπώνται σε θέσεις μετακλητών υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού και των άλλων μελών της Κυβέρνησης και των υφυπουργών διέπεται για όσο χρόνο διαρκεί η απόσπασή τους από τις διατάξεις για τη μισθολογική ένταξη και διαβάθμιση των υπαλλήλων των γραφείων αυτών. Η ισχύς της διάταξης αυτής ανατρέχει για τους ήδη υπηρετούντες κατ' απόσπαση υπαλλήλους στην έναρξη ισχύος του ν. 1505/1984 (ΦΕΚ Α' 194).

3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζονται και κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων οι κάθε είδους αποδοχές και επιδόματα ή προσαυξήσεις των βαθμών 10υ και 20υ της κατηγορίας ειδικών θέσεων.

4. Η παύση των μετακλητών υπαλλήλων και λειτουργών, οι οποίοι υπηρετούν σε θέσεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου αυτού ή σε θέσεις των υπηρεσιών που υπάγονται στον Πρωθυπουργό δε δημιουργεί δικαίωμα αποζημίωσης.

Άρθρο 89 Εξουσιοδοτήσεις

1. Με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου εγκρίνεται εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Κυβέρνησης. Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζονται όλα τα θέματα τα σχετικά με τη λειτουργία του Υπουργικού Συμβουλίου και των συλλογικών κυβερνητικών οργάνων, οι σχέσεις των μελών της Κυβέρνησης, των υφυπουργών και των συλλογικών κυβερνητικών οργάνων μεταξύ τους και με τις υπηρεσίες που υπάγονται στον Πρωθυπουργό για το συντονισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια

2. Με απόφαση του Πρωθυπουργού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται κάθε λεπτομέρεια σχετική με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1558/1985, που κωδικοποιούνται με το παρόν διάταγμα.

3. Όπου στην κείμενη νομοθεσία ορίζεται ότι ο Πρωθυπουργός μπορεί να μεταβιβάσει αρμοδιότητά του σε ορισμένο υπουργό, νοείται ότι μπορεί να την μεταβιβάσει στον υπουργό στον οποίο ανήκουν σύμφωνα με το παρόν διάταγμα οι συναφείς αρμοδιότητες.

Άρθρο 90 Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

1. Η κατά νομοθετική εξουσιοδότηση έκδοση από οποιοδήποτε διοικητικό όργανο κανονιστικών διοικητικών πράξεων που συνεπάγονται κάθε είδους δαπάνες σε βάρος του Δημοσίου επιτρέπεται εφεξής μόνο αν έχει εγγραφεί αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό του Κράτους.

2. Στο κείμενο των κανονιστικών πράξεων και σε ιδιαίτερο ακροτελεύτιο άρθρο ή στο προοίμιο αναγράφεται υποχρεωτικά το μέγεθος της δαπάνης, η κατανομή της σε οικονομικά

έτη, ο τρόπος αντιμετώπισής της για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών και αναφέρεται υποχρεωτικά από το αρμόδιο για την έκδοσή του όργανο, ο ειδικός φορέας του προϋπολογισμού και ο Κωδικός Αριθμός Εξόδου (Κ.Α.Ε.), από την εγγεγραμμένη πίστωση των οποίων πρόκειται να καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη. Σε περίπτωση που δεν έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Κράτους ή αυτή που έχει εγγραφεί έχει εξαντληθεί ή είναι ανεπαρκής, αναγράφεται η απόφαση του Υπουργού οικονομίας και οικονομικών, η οποία τροποποιεί τον προϋπολογισμό με ισόποση της προκαλούμενης δαπάνης αυξομείωση, νέα εγγραφή, αύξηση ή μεταφορά πιστώσεων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) ή εν πάση περιπτώσει η πηγή από την οποία θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη.

3. Η παρ. 1 εφαρμόζεται αναλόγως στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, κοινωνικής ασφάλισης και σε όλα τα άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου καθώς και στα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου. Στην περίπτωση αυτή στο κείμενο κάθε κανονιστικής πράξης σε ιδιαίτερο ακροτελεύτιο άρθρο ή σε ιδιαίτερη ακροτελεύτια διάταξη με τον τίτλο "κάλυψη δαπάνης" αναγράφεται υποχρεωτικά το μέγεθος της δαπάνης και η κατανομή της σε οικονομικά έτη και βεβαιώνεται επίσης υποχρεωτικά από το αρμόδιο για την έκδοση ή την έγκριση της πράξης όργανο, η πίστωση του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου από την οποία πρόκειται να καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια πίστωση, αναγράφεται η πράξη των αρμόδιων οργάνων με την οποία τροποποιείται ο προϋπολογισμός του νομικού προσώπου για τη δημιουργία της αναγκαίας πίστωσης.

4. Η αναφορά των στοιχείων των προηγούμενων παραγράφων στο σώμα της κανονιστικής πράξης αποτελεί ουσιώδη τύπο για την έκδοσή της. Σε περίπτωση παράλειψης της αναφοράς αυτής η κανονιστική πράξη δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως".

Άρθρο δεύτερο

Η ισχύς του διατάγματος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Πρωθυπουργό αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

*** Το Civilitas.GR και ο «ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ» προτίθενται να απομακρύνουν το κείμενο αυτό από την Ιστοσελίδα τους, εάν η αναδημοσίευσή του προσβάλλει κεκτημένα πνευματικά ή εμπορικά δικαιώματα (info@civilitas.gr)**